

**CHECKLIST PARA EL DESARROLLO DE MATERIALES DIDACTICOS INCLUSIVOS**

| <b>CATEGORIAS</b> | <b>CRITERIO A EVALUAR</b>                                                                                                                            | <b>1= no<br/>2= a medias<br/>3= si</b> |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>CONTENIDO</b>  | 1. Los recursos de capacitación/materiales son inclusivos, de manera que se garantiza que todas las personas pueden participar de la misma dinámica. |                                        |
|                   | 2. El contenido ha sido diseñado teniendo en cuenta las diferentes necesidades de los posibles receptores                                            |                                        |
|                   | 3. El contenido ha sido diseñado teniendo en cuenta el contexto y las características de la población meta                                           |                                        |
|                   | 4. Se da un contexto como para visibilizar la manera en la cual se podrá usar en concreto los informaciones transmitidas en el documento             |                                        |
|                   | 5. La información esta secuenciada                                                                                                                   |                                        |
|                   | 6. El material didáctico no da por supuestos conocimientos previos (dependerá del tipo de documento que se trate)                                    |                                        |
|                   | 7. Se utilizan ejemplos contextualizados                                                                                                             |                                        |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>DISEÑO</b>                  | 8. Se garantiza la misma privacidad para todos los usuarios/lectores/receptores                                                                                                                                                                                   |  |
|                                | 9. La información más relevante está señalada/remarcada                                                                                                                                                                                                           |  |
|                                | 10. El diseño es atractivo: sencillo, llamativo visualmente y no-recargado.                                                                                                                                                                                       |  |
|                                | 11. El contraste de colores entre fondo y letra es intenso y marcado                                                                                                                                                                                              |  |
|                                | 12. El material didáctico usa colores para diferenciar, remarcar y atraer                                                                                                                                                                                         |  |
|                                | 13. Se utilizan organigramas, matrices, gráficos, relojes, etc. como métodos para resumir de modo visual la información                                                                                                                                           |  |
| <b>GRAFICOS E<br/>IMAGENES</b> | 14. Los gráficos y/o imágenes no mezclan imagen-texto                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                | 15. El título de los gráficos y/o imágenes es claro e intuitivo                                                                                                                                                                                                   |  |
|                                | 16. Los gráficos y/o imágenes están alineados a través del comando del Microsoft Office que lo ejecuta correctamente (si esta en Microsoft Office)                                                                                                                |  |
|                                | 17. Los gráficos y/o imágenes tienen incorporado un "texto alternativo significativo" que describe lo que refleja la imagen para que aplicaciones/software de inclusión puedan leerlo (si nuestro material didáctico está en versión digital de Microsoft Office) |  |
|                                | 18. Se utilizan imágenes y gráficos claros e intuitivos (máximo 2 por página)                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>TABLAS</b>                  | 19. Las tablas que usamos no exceden 1 pagina                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                                | 20. Las tablas son coherentes y sencillas                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                 |                                                                                                                                            |  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                 | 21. En las tablas utilizamos títulos claros y descriptivos                                                                                 |  |
|                 | 22. La tabla incorpora previamente una descripción de la misma (si nuestro material didáctico esta en versión digital de Microsoft Office) |  |
| <b>TEXTO</b>    | 23. El tamaño de letra es grande (equivalente como mínimo 12-18 a nivel Word Office)                                                       |  |
|                 | 24. El estilo de letra del texto es bien definido, tipo Sans Serif, Arial, Verdana                                                         |  |
|                 | 25. La letra es definida, no difuminada ni embellecida innecesariamente                                                                    |  |
|                 | 26. El uso de negrilla es equilibrado y no excesivo                                                                                        |  |
|                 | 27. El texto está en horizontal, no inclinado                                                                                              |  |
|                 | 28. El texto no tiene subrayado                                                                                                            |  |
|                 | 29. El texto no tiene cursiva/itálica                                                                                                      |  |
| <b>LENGUAJE</b> | 30. El lenguaje es accesible                                                                                                               |  |
|                 | 31. El lenguaje del texto no utiliza reflexiones sensoriales (ejemplo, "era de un color rojo oscuro")                                      |  |
|                 | 32. El lenguaje es inclusivo y no-discriminatoria                                                                                          |  |
|                 | 33. El lenguaje no es sexista                                                                                                              |  |
|                 | 34. El lenguaje es claro y simple                                                                                                          |  |
|                 | 35. El lenguaje es intuitivo y contextualizado                                                                                             |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                    | 36. Las indicaciones son sencillas                                                                                                                                                                      |  |
|                    | 37. Los mensajes son esquemáticos                                                                                                                                                                       |  |
|                    | 38. Se utilizan ejemplos contextualizados                                                                                                                                                               |  |
| <b>METODOLOGIA</b> | 39. El material didáctico es inclusivo, está garantizado que toda persona participe activamente de la misma dinámica propuesta                                                                          |  |
|                    | 40. El material didáctico es vivencial y/o basado en experiencias y práctica                                                                                                                            |  |
|                    | 41. El material didáctico propone la participación/interacción                                                                                                                                          |  |
|                    | 42. El material didáctico plantea una problemática e indicaciones sencillas (dificultad asumible)                                                                                                       |  |
|                    | 43. El material didáctico plantea un tiempo/dedicación limitado                                                                                                                                         |  |
|                    | 44. El material/ documento es más explícito que conceptual/teórico                                                                                                                                      |  |
|                    | 45. El material didáctico propone la opción de tener un apoyo mayor (ejemplo, bibliografía de apoyo)                                                                                                    |  |
|                    | 46. El material didáctico plantea la posibilidad de usar ayudas/instrumentos que faciliten la comprensión del tema y/o realización del ejercicio (ejemplo, grabadora, resaltador, calculadora...)       |  |
|                    | 47. El material didáctico propone la opción de que haya un acompañamiento posterior al aprendizaje para garantizar el resultado (dependerá del tipo de material, si es mas didáctico o mas de difusión) |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>FORMATO</b>                  | 48. Se usan diferentes formatos de comunicación (multi-sensoriales) que atraen diferentes sentidos (ejemplo, un texto puede tener su audio de apoyo)                                                     |  |
|                                 | 49. El material tiene tolerancia al error en caso de ser un material bidireccional (Por ejemplo, el formato permite que hagamos un ejercicio y rectificemos como puede ser utilizar marcadores de agua). |  |
|                                 | 50. Si es un documento en digital, ha sido guardado en modo "accesible" para poder ser utilizado con aplicaciones/software específicas para la inclusión.                                                |  |
|                                 | 51. El uso del documento exige poco esfuerzo físico (ejemplo, esta encuadernado en tipo anillado)                                                                                                        |  |
|                                 | 52. Los archivos de audio y/o video que contiene el documento incorporan formatos alternativos (ejemplo, subtítulos)                                                                                     |  |
|                                 | 53. El tamaño y espacio para el uso del material/documento son suficientes                                                                                                                               |  |
|                                 | 54. Se ha realizado la comprobación de accesibilidad mediante el comando "Comprobación completa" del Microsoft Office                                                                                    |  |
| <b>ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO</b> | 55. El texto contiene un índice de contenido automático (si esta en Microsoft Office)                                                                                                                    |  |
|                                 | 56. El texto tiene fecha (en el interior y en título del archivo)                                                                                                                                        |  |
|                                 | 57. El formato sigue un orden intuitivo (ejemplo, formatos propuestos por Microsoft Office)                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 58. El formato sigue la coherencia del resto de nuestros documentos/productos. Esta sistematizado, tipo colección/serie/campaña. Por ejemplo, si el proyecto está siguiendo un formato, unos colores, un modelo de esquematización... que todos los documentos lo sigan) |  |
| 59. Los títulos del texto son coherentes, jerárquicos, intuitivos y guardados según las categorías propuestas por Microsoft Office                                                                                                                                       |  |
| 60. El texto contiene "saltos de página" automáticos (si nuestro material esta en formato digital de Microsoft Office) cuando queremos que un apartado empiece en la siguiente página (evitar el Enter compulsivo)                                                       |  |
| 61. Se usan viñetas automáticas de Microsoft Office para clasificar, no guiones (si esta en Microsoft Office)                                                                                                                                                            |  |
| 62. El borde de pagina está libre de contenido (sangría mínima)                                                                                                                                                                                                          |  |
| 63. Hay hipervínculos para simplificar la presentación y la densidad del documento (si está en Microsoft Office)                                                                                                                                                         |  |
| 64. El texto es espaciado (interlineado 1,5 si es está en Microsoft Office)                                                                                                                                                                                              |  |